

Diákhitel igénylés folyamata

Beállítások

A DHK-tól kapott éles vagy teszt tanúsítványokat telepíteni kell a megfelelő szerveren, szervereken (ld. Neptun üzemeltetési dokumentáció).

A tesztelési folyamat vagy az éles használatba vétel megkezdése előtt jelezni kell az intézménynek a Neptun terméktámogatás felé, hogy melyik (teszt illetve éles) rendszerén kívánja elkezdni a folyamat használatát. Ezt követően beállításra kerülnek a webes felületen a menüpontok.

Az adategyeztetéshez szükséges, hogy felvegyünk egy egyéncsoportot (Saját adatok/Saját egyéncsoportok), ebbe az egyéncsoportba elhelyezzük azokat a felhasználókat, akik a teszt, vagy később az éles működés során az egyeztetést elvégzik, és ezt az egyéncsoportot hozzárendeljük az Adminisztráció/Webes menüpontok felületen, az Oktatói típust választva, az Ügyintézés/Diákhitel admin felülethez. Az egyéncsoport felvehető dinamikus egyéncsoportként is (valamely feltételek, pl. jogosultság alapján szűrés létrehozásával).

The screenshot shows the Neptun web application interface. The main window title is 'V2013.7.30.1 : Webes menüpontok (45100)'. The left sidebar shows a tree view of menu items, with 'Webes menüpontok (45100)' selected. The main content area displays a table of menu items with columns: Felület, Somend, and IsMenuVisibleForAll. The 'DiákhitelAdmin' item is highlighted in blue. Below the table, there is a 'Típus:' dropdown menu set to 'Oktatói'. At the bottom, there is a table for 'Egyéncsoportok' (Groups) with columns: ID, _ID, Létrehozás idője, Létrehozó, Utolsó módosítás..., and Utolsó módosító. The table contains one row with the following data: ID: 162908162, _ID: 162908132, Létrehozás idője: 2013.07.25. 14:27:0, Létrehozó: TA5999, Utolsó módosítás...: 2013.07.25. 14:27:0. The interface also includes a 'Fűrés' button at the top right, a 'Szűrés' button, and a 'Szortozás' button at the bottom.

Felület	Somend	IsMenuVisibleForAll
<input type="checkbox"/> Oktatás	8	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ügyintézés	14	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kérvény véleményezése	10	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenységek	14	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kérdések	16	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Publikációk	12	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> DiákhitelAdmin	21	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vizsgák, jegybeírás	9	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Órarend	11	<input checked="" type="checkbox"/>

ID	_ID	Létrehozás idője	Létrehozó	Utolsó módosítás...	Utolsó módosító
162908162	162908132	2013.07.25. 14:27:0	TA5999	2013.07.25. 14:27:0	

Diákhitel ügyintézők beállítása

A beállítás mindenképpen szükséges, mert enélkül a felhasználók nem érik el a webes funkcionális tást. Ahhoz, hogy a Neptun terméktámogatás segítségével lehessen az ügyintézőknek, kérjük, hogy az egyéncsoportba a Technikai Alkalmazott (TA) felhasználó is kerüljön felvételre. A tesztek során ezt mindenképpen külön kérnénk.

Kiemelendő, hogy az egyéncsoport – felület összerendelés csak a web (ek) újraindítását követően érvényesül, azonban ha később új tagokkal bővítjük, vagy tagokat veszünk el belőle, ez már nem szükséges.

Mivel a jogosultság az Oktatói webes felületen érvényesül, az egyéncsoport tagjainak léteznie kell az Alkalmazottak között, így amennyiben az intézményben az adategyezetést például ezzel megbízott hallgatók végzik, alkalmazottként (Alkalmazotti adatok, Alkalmazott hozzárendelés) is létre kell hoznunk a felhasználókat.

Hallgatók esetében nincs szükség hasonló összerendelésre, minden hallgató alapértelmezetten látja a menüpontot.

Szükséges adatok

A hallgatói adatok között fontos, hogy az ügyintézők csak olyan hallgatói adatokat tudnak lekérni, akár egyeztetésre, akár megtekintésre, akiknek van a rendszerben adóazonosító jelük. A tesztek folyamán ez mindenképpen kiemelendő, de a későbbiekben is irányadó, hogy amennyiben az egyeztetést végző munkatársnak lehetősége van, és a hallgató manuálisan, az adatlapon töltötte fel az adóazonosító jelét (erre lehetősége van), lehetőség szerint pótolja a tanulmányi rendszerben a hiányzó adatot.

A hallgató képzése csak abban az esetben kerülhet át a DHK oldalára, ha megfelelő FIR képzés összerendelésre került (Képzések menüpont, FIR képzés összerendelés tabulátor fül), a képzése hatályos, illetve szintén a Képzések menüponton, az Alapadatok tabulátor fülön a FIR-be felad jelölőnégyzet igaz állásban van.

Fontos továbbá a hallgató finanszírozási formájának helyes beállítása is, mert ha a hallgató nem önköltséges vagy állami részösztöndíjas finanszírozási státusszal rendelkezik a tanulmányi rendszerben, a diákhitel igénylés kiválasztásánál nincs lehetősége a kötött felhasználású hitel (diákhitel 2) igénylésére.

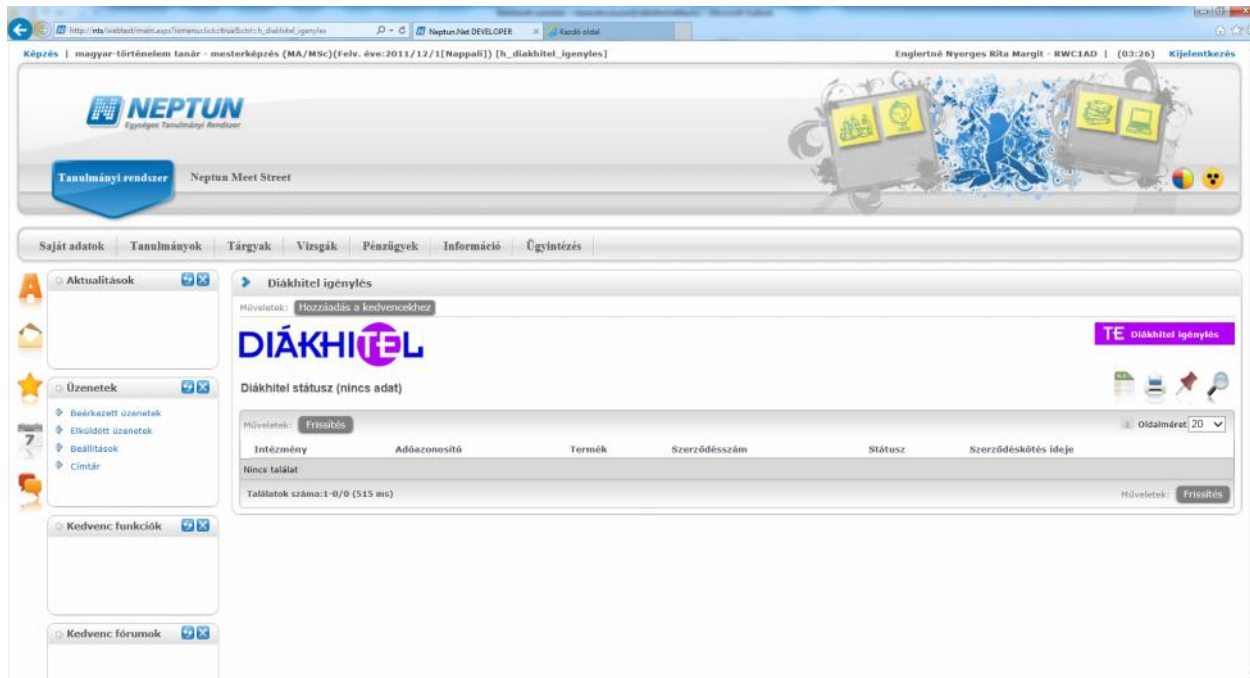
A hallgató egyéb adatai nélkül működik a folyamat, a hallgatónak lehetősége van az adatokat a DH adatlapon pótolni.

Folyamatok

Hallgató

Hallgatói diákhitel igénylés a HWEB-en, az Ügyintézés/Diákhitel igénylés menüponton történik. A hallgató a felületre lépve, amennyiben már korábban adott le igénylést a tanulmányi rendszeren keresztül, a program megjeleníti azt/azokat, jelenlegi állapotuk megjelölésével. Új igénylést a TEDiákhitel igénylés gombbal indíthat. A gomb – amennyiben a hallgatóhoz a Szükséges adatok menüpontban leírtaknak megfelelő képzés tartozik – a hallgatót átnavigálja a DHK oldalára, ahol a szabad, illetve a kötött felhasználású diákhitel igénylés közül választhat, utóbbit abban az esetben, ha képzései közül valamelyik és annak finanszírozási formája megfelel a hitel típus jogszabályban előírt

feltételeinek. A program a tanulmányi rendszerben tárolt adatok alapján feltölti azokat a mezőket, amelyekhez talál információt a rendszerben. A hiányzó adatok pótlására vagy javítására a hallgatónak lehetősége van, így a későbbi adategyeztetés során érdemes az adatokat pontosan megvizsgálni, illetve szükség szerint az adatlapon, vagy megfelelő jogosultság esetén a tanulmányi rendszerben javítani.



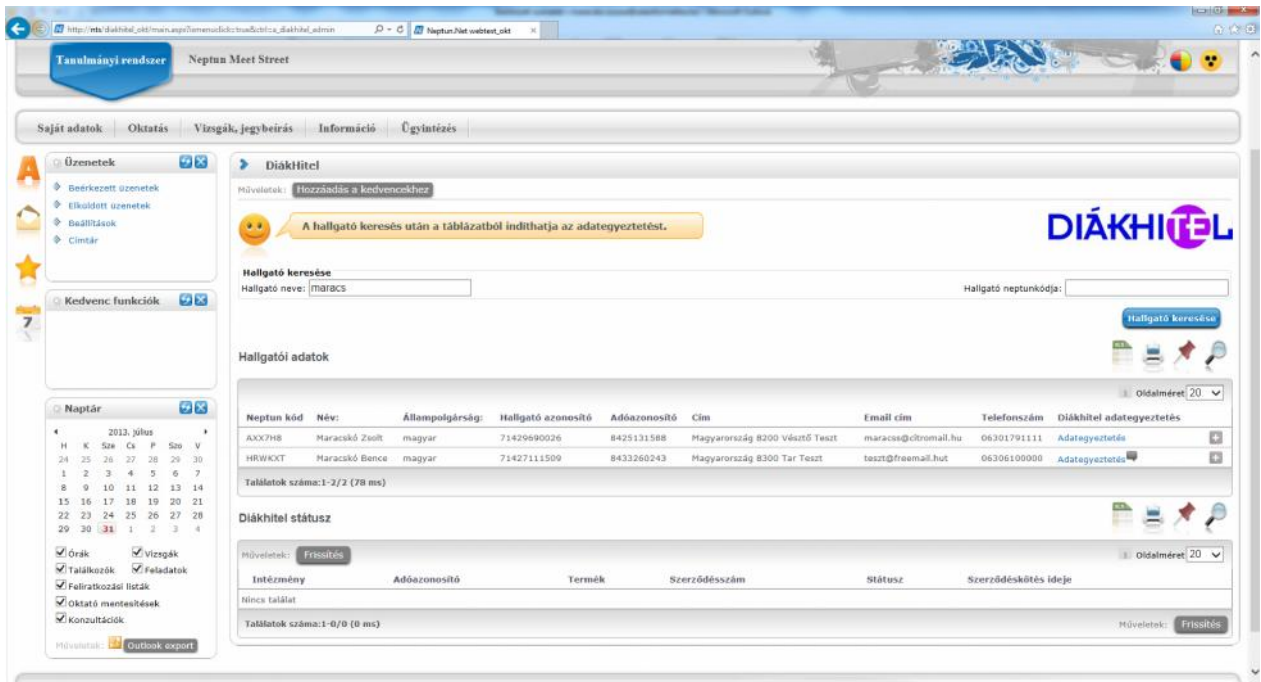
Hallgatói webes felület

A tesztelés kapcsán szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy a funkció, jellegéből adódóan, webre ugrással nem használható, a hallgató nevében kell belépni a webes felületre.

Adminisztrátor – Adategyeztetés

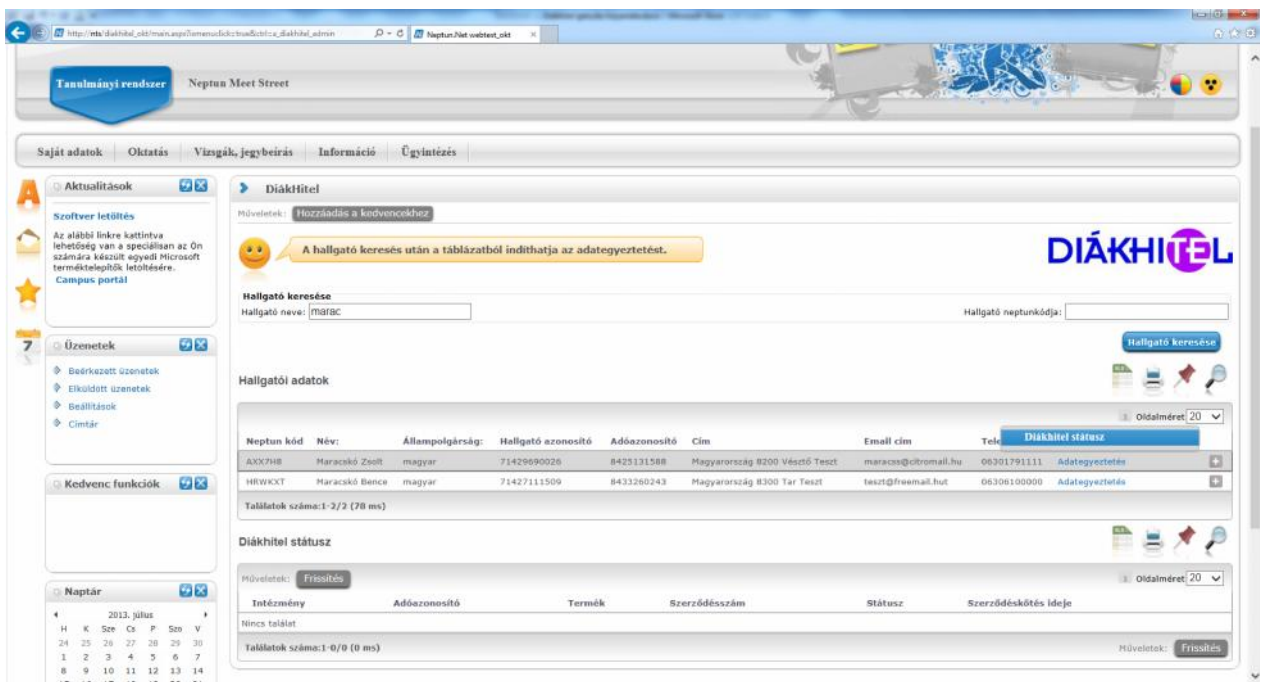
Az adategyeztetéshez kialakított felület az Oktatói weben, az Ügyintézés menüpont alatt, Diák Hitel néven találjuk. A menüpont csak azoknál a felhasználóknál jelenik meg, akik tagjai a beállítások bekezdésben említett egyéncsoportnak. A felületen adott hallgatóra keresve tudjuk lekérni a folyamatban lévő hallgatói igénylések állapotát, illetve adategyeztetést tudunk végezni a kiválasztott igényre vonatkozóan.

A felület felső részén tudunk konkrét hallgatóra keresni, jelenleg név, (névtöredék) és neptun kód alapján. A Hallgató keresése gombot megnyomva a felső listában láthatóak a találatok. A felső lista a tanulmányi rendszer alapján adja ki a találatokat, tehát nem biztos, hogy a listában szereplő hallgatónak van érvényes igénylése.



Hallgató kiválasztása, kiválasztást követő listázás

A keresés eredményével tudunk a továbbiakban dolgozni. A felső listában lehetőségünk van egyrészt adott hallgató diákhitel szerződéseinek státuszát megjeleníteni. Ehhez a plusz jelre kattintunk, és a Diákhitel státusz linket választjuk.



Státusz lekérés

Az eredmény megjelenik az alsó listában.

The screenshot shows the 'Diákhitel' (Student Loan) application status page. The page includes a search bar for student name and ID, a table of student data, and a table of loan status for Maracskó Zsolt.

Hallgató keresése

Hallgató neve: [maracskó] Hallgató neptunkódja: []

Hallgatói adatok

Neptun kód	Név	Állampolgárság	Hallgató azonosító	Adóazonosító	Cím	Email cím	Telefonszám	Diákhitel adategyeztetés
AXX7H8	Maracskó Zsolt	magyar	71429690026	8425131588	Magyarország 8200 Vésztő Teszt	maracs@oltromail.hu	06301791111	Adategyeztetés
HRWKKT	Maracskó Bence	magyar	71427111509	8433260243	Magyarország 8300 Tar Teszt	teszt@freemail.hu	06306100000	Adategyeztetés

Találatok száma: 2/2 (78 ms)

Diákhitel státusz (Maracskó Zsolt [8425131588])

Intézmény	Adóazonosító	Termék	Szerződészsám	Státusz	Szerződéskötés ideje
L	8425131588	Diákhitel	40146326	Feldolgozás alatt	

Találatok száma: 1-0/0 (296 ms)

Hallgató igénylésének státusza

Amennyiben nincs egyeztethető (feldolgozás alatti) szerződése a hallgatónak, akkor ezt a program szintén kijelzi.

The screenshot shows a message box with the following text:

Maracskó Bence hallgatónak a diákhitelnél nincs diákhitel igénylése, vagy csak elfogadott státusza van. Ellenőrzésképpen frissítse a 'Diákhitel státusz' táblázatot.

Az üzenet ablakot bezárva juthatunk vissza a Neptun felületére.

Amennyiben egyeztetni szeretnénk, a felső lista sorában megjelenő, kék színű adategyeztetés linkre kattintunk. Amennyiben van a hallgatónak feldolgozandó igénylése, akkor a program átnavigál a DHK felületére, ahol az adott hallgatóra elvégezhetjük az ellenőrzést. Az ellenőrzés folyamat végén, a

mentés követően lezárul a folyamat, a státusz elfogadott lesz, és a továbbiakban már csak a kliens program statisztikai felületéről lesz lekérdezhető.

Kliens program felőli statisztikák

A Pénzügyek/Diákhitel szerződések menüpont alatt két, a tanulmányi rendszerből indított diákhitel igénylések állapotát jelző felület áll a felhasználók rendelkezésére. A Hallgató szerződések állapota felületen minden, a Neptunból indított szerződés állapotát meg lehet nézni az intézményre vonatkozóan. A felületen minden oszlopra szűrési, keresési lehetőség van.

A másik felületen (Diákhitel statisztikák) a képzésekre vonatkozó összesítésekről tájékozódhatunk. Itt (FIR-ben nyilvántartott) szakonként tudjuk megnézni az igénylések statisztikáit, illetve kötött felhasználású hitel (diákhitel 2) estében az igényelt összegeket is láthatjuk, szintén képzésenként.